**INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR RAIMUNDO SÁ**

**RAYANNE DE SOUZA ARAÚJO**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO III**

**PICOS-PI**

**2018**

**INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR RAIMUNDO SÁ**

**ESTAGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO III**

**DADOS DO ESTAGIÁRIO**

**Nome**: RAYANNE DE SOUZA ARAÚJO

**Registro Acadêmico:** 14205076

**Curso e Período:** Bacharelado em Direito / 8º Período – Noite

**DADOS E LOCAL DO ESTÁGIO**

**G E B ADVOGADOS ASSOCIADOS**

**Endereço:** AV JOAQUIM MANOEL, CENTRO, ESPAÇO PREMIER, SALA 04

**Supervisor:** **Dr. Rolândia Gomes de Barros**

**PERÍODO DE ESTÁGIO**

**Período:** 06 de fevereiro a 05 de junho

**Horário:** 5 horas semanais

**Total de Horas:** 100 horas

**PICOS-PI**

**2018**

1. **INTRODUÇÃO**

O presente relatório visa elucidar as atividades desenvolvidas durante o Estágio Curricular Supervisionado III do curso de Direito – URSA. O mesmo foi supervisionado pela Dr. Rolândia Gomes de Barros.

Quanto à estrutura física do local, o prédio fica situado àAV JOAQUIM MANOEL, CENTRO, ESPAÇO PREMIER, SALA 04, Valença - PI

As atividades são realizadas no escritório, sendo acompanhadas pelo supervisor.

No que diz respeito à estrutura física do local, o escritório possui 3 cômodos, distribuídos em 1 sala de espera, 1 sala de atendimento, 1 banheiro. Em relação aos materiais utilizados, tem-se: 1 notebook, 2 impressoras, livros, códigos de leis, armários para arquivo, mesas e cadeiras, e ar condicionado.

O atendimento jurídico é realizado para serviços de natureza Trabalhista, Previdenciária, Cível e Criminal. As atividades são realizadas por meio de acesso a computadores, com acesso à internet, livros, exemplares de leis para consulta, manuais de formas de procedimento, livros, processos.

Dentre outros serviços podemos citar acompanhamentos processuais, análises, O estágio é de suma importância para o desenvolvimento acadêmico e futuro profissional do aluno, uma vez que iremos pôr em pratica os conteúdos vistos em aula, e ter um contato prático com uma futura carreira jurídica.

1. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Primeiro dia de estágio: 06** **de fevereiro de 2018:** Foram realizados atendimentos a clientes e organização de processos;

**Segundo dia de estágio: 13 de fevereiro de 2018:** – Auxílio na elaboração de petições iniciais e Atendimentos a clientes;

**Terceiro dia de estágio: 20 de fevereiro de 2018**: Atendimentos a clientes e protocolização de petições;

**Quarto dia de estágio: 27 de fevereiro de 2018:** Retirada de processos junto ao JECC e elaborações de procurações;

**Quinto dia de estágio:** **6 de março de 2018:** – Atendimentos a clientes e Confecções de petições

**Sexto dia de estágio: 13 de março de 2018:** Produção de peças e analises de processos da Justiça Comum;

**Sétimo dia de estágio: 20 de março de 2018:** Atendimentos a clientes e produção de peças;

**Oitavo dia de estágio: 27 de março de 2018:** Retirada de processos junto ao JECC e elaborações de procurações;

**Nono dia de estágio: 03 de abril de 2018:** Foram realizados atendimentos a clientes e organização de processos;

**Décimo dia de estágio: 10 de abril de 2018:** Retirada de processos junto ao JECC e elaborações de procurações;

**Décimo primeiro dia de estágio: 17 de abril de 2018:** Produção de peças e analises de processos da Justiça Comum;

**Décimo segundo dia de estágio: 24 de abril de 2018:** Produção de peças e analises de processos da Justiça Comum;

**Décimo terceiro dia de estágio: 02 de maio de 2018:** Atendimentos a clientes e Confecções de petições;

**Décimo quarto dia de estágio: 08 de maio de 2018:** Retirada de processos junto ao JECC e elaborações de procurações;

**Décimo quinto dia de estágio: 15 de maio de 2018:** Foram realizados atendimentos a clientes e organização de processos;

**Décimo sexto dia de estágio: 22 de maio de 2018:** Atendimentos a clientes e Confecções de petições;

**Décimo sétimo dia de estágio: 29 de maio de 2018:** Foram realizados atendimentos a clientes e organização de processos;

**Décimo oitavo dia de estágio: 22 de maio de 2018:** Auxílio na elaboração de petições iniciais e Atendimentos a clientes;

**Décimo nono dia de estágio: 29 de maio de 2018:** Foram realizados atendimentos a clientes e organização de processos;

**Vigésimo dia de estágio: 05 de junho de 2018:** Atendimentos a clientes e protocolização de petições;

**Vigésimo primeiro dia de estágio: 12 de junho de 2018:** Auxílio na elaboração de petições iniciais e Atendimentos a clientes;

1. **OBJETIVOS DA ATIVIDADE**

As atividades são realizadas com o intuito de fazer com que o acadêmico coloque a teoria vista em prática, vislumbrando casos reais do dia-a-dia, garantindo a formação de um profissional qualificado para a prestação de serviço eficaz a sociedade. O estágio extracurricular propicia ao aluno o exercício da prática.

1. **PROCESSO DE TRABALHO**

O trabalho foi desenvolvido mediante leitura de processos, elaboração de defesas, alegações finais, recursos, estudo de estrutura de ações cíveis, junto a supervisora do estágio. As atividades são acompanhadas pela supervisora.

1. **IMPRESSÕES PESSOAIS**

O estágio nos traz benefícios imensos, aprimorando nossa aprendizagem. Certamente colheremos frutos positivos dessa experiência, pois desde já temos um contato com a realidade da carreira jurídica. No futuro, seja advogando, seja nas carreiras jurídicas públicas com certeza a prática desenvolvida nos estágios nos servirão de base.

1. **ANEXOS**

* Cópia do Termo de Compromisso

1. **DE ACORDO:**

**SUPERVISOR**

**ESTAGIÁRIA**